

MYKKUSH en KKUSHDOGS handleiding.

1. Wat is KKUSHDOGS ,

KKUSHDOGS is een afzonderlijke website die gelinkt is aan de MYKKUSH website via de individuele Hondenfiches, en toegankelijk voor alle deelnemers aan wedstrijden

KKUSHDOGS verzamelt dus alle bestaande fiches van Belgische honden die reeds deelgenomen hebben aan de Test Sociaal Gedrag op of één of andere wijze door de Sectie ingebracht werden.(buitenlanders, oudere honden..)

Deze Fiches worden in hoofdzaak aangemaakt bij het opmaken van de catalogi “Test Sociaal Gedrag” door de organiserende club.

Iedere eigenaar heeft toegang tot KKUSHDOGS voor zijn/haar honden.

Toegang tot KKUSHDOGS is vrij eenvoudig als de Fiche van je hond erin opgenomen is.

Als login gebruik je hetzelfde email adres die op je fiche staat (initieel ingevoegd in uw fiche door een organiserende club, bij het opmaken van de catalogus voor de Test Sociaal Gedrag) en je vraagt via het systeem een nieuw paswoord aan via “paswoord vergeten”

INDIVIDUELE FICHE

Dit is een unieke Fiche waarop alle informatie over de HOND en de GELEIDER terug te vinden is, inclusief de deelgenomen wedstrijden met RESULTAAT.

Eens de fiche opgemaakt is door de organiserende club voor de Test Sociaal Gedrag, kan er door de eigenaar zelf niets meer gewijzigd worden.

Het is dus van groot belang dat je in eerste instantie alle nodige informatie correct doorgeeft.

Een club die toegang tot MYKKUSH heeft kan nadien wel een aantal zaken wijzigen op uw Fiche zoals GEBOORTEDATUM, WERKBOEKNUMMER, LAND, CLUB WAARVOOR DE HOND DEELNEEMT, GESLACHT, GSM GELEIDER.....via “wijzig hond” onderaan de fiche die terug te vinden is in MYKKUSH.

Eénmaal de individuele fiche is aangemaakt kunnen er een aantal “velden” NIET meer gewijzigd worden door de clubverantwoordelijke, zoals:

NAAM VAN DE HOND, OUDERS VAN DE HOND, STAMBOOM VAN DE HOND, RAS, CHIPNUMMER, TATOEGE, NAAM EN ADRES VAN DE EIGENAAR, EMAIL VAN DE EIGENAAR.

Deze wijzigingen kunnen enkel door de VdA-IT-Verantwoordelijke gewijzigd worden of door de persoon die als Admin van de Sectie aangeduid is.

Als de eigenaar “hondenfiches “ aanklikt, verschijnen alle fiches van zijn/haar honden waarvoor er reeds een fiche werd aangemaakt.

Bij het bestaan van meerdere fiches kun je via de Sectie of de IT verantwoordelijke van de VdA een SAMENVOEGING vragen.

Deze samenvoeging kan de geleider zelf aanvragen ofwel een organiserende club.

Gelieve voldoende coördinaten door te geven om de betreffende Fiche op te roepen.

(naam hond en naam eigenaar moet zeker opgegeven worden)

Wanneer je voor een toekomstige wedstrijd inschrijft en in de catalogus van deze wedstrijd opgenomen wordt, verschijnt dit op uw Fiche.

Ook de resultaten van alle reeds deelgenomen wedstrijden verschijnen in de individuele Fiche. Je kunt er zelfs een pdf voor opvragen en afdrukken.

Op dezelfde fiche komt er ook de vermelding van de soort wedstrijd aan dewelke uw hond de laatste maal deelgenomen heeft. Ook deze info is zichtbaar voor het wedstrijdsecretariaat van de organiserende club.

AUTOMATISCH INSCHRIJVEN VOOR WEDSTRIJDEN.

- Er bestaan 2 mogelijkheden om uw hond in te schrijven op wedstrijden.

Via KKUSHDOGS kunnen de deelnemers hun hond(en) rechtstreeks inschrijven voor de verschillende wedstrijden van hun Sectie. Deze wedstrijden moeten wel opgenomen zijn in de sportkalender van de KKUSH. (kun je ook raadplegen in MYKKUSH of www.KKUSH/wedstrijden).

Je kunt er pas automatisch voor inschrijven vanaf het ogenblik dat de catalogus van de betrokken wedstrijd geopend is. We komen hierop terug in het MYKKUSH verhaal.

Je kunt ook nog je deelname melden per email of per post, maar dan moet de organiserende club de lijst van Fiches zelf raadplegen in MYKKUSH en uw Fiche selecteren/aanstippen voor de wedstrijd.

- Als je klikt op “honden inschrijven”, kun je uw hond(en) selecteren en de verschillende secties waarvoor je kunt inschrijven komen vooraan te staan. Wanneer je de “Sectie” aanduidt en “inschrijven” neemt, stuur je de fiche door na aanduiding van het programma die je wenst te spelen.
- Elke deelnemer kan ook Automatisch een “werkboekje” aanvragen bij de KMSH. Er werd een knop voor voorzien.

2. Wat is MYKKUSH

MYKKUSH is een website om een **CATALOGUS** aan te maken en te beheren en is enkel toegankelijk voor wedstrijdverantwoordelijken van clubs.

Er wordt enkel één verantwoordelijke per club toegelaten.

Op aanvraag aan het secretariaat van de VdA kan deze verantwoordelijke gewijzigd worden.

- Elke club wordt een unieke LOGIN en PASWOORD toegekend.
Als LOGIN is best het email adres van de club of verantwoordelijke voor de wedstrijden te gebruiken.
Indien de wedstrijdverantwoordelijke ook een Fiche bezit met een hond in KKUSHDOGS en hetzelfde email adres daarvoor wenst te gebruiken, is het beter een neutraal email adres voor de club te kiezen, zodat dit email adres uniek is voor de club en voor geen verdere verwarring kan zorgen.

Een uniek PASWOORD via “PASWOORD VERGETEN” wordt u per email snel opgestuurd.

Het is dus van belang dat je onthoudt welk email adres er voor de club gebruikt wordt.

- De wedstrijdverantwoordelijke is ook degene die de wedstrijden in de sportkalender aanvraagt/inbrengt, de keurmeesters aanvraagt aan de KMSH en de Sectie, de uitnodigingen voor deelneming verstuurt en de catalogus opmaakt.
- Clubs die nog niet in de database zitten, moeten zich eerst laten registreren. Dit gebeurt automatisch als je toegang vraagt, maar moet door de IT-verantwoordelijke van de VdA bevestigd worden.

GEBRUIK VAN MYKKUSH

Algemeen

- Na het aanklikken door de wedstrijdverantwoordelijke van “**mijn Hondenclub**” verschijnen alle secties waarbij uw club is aangesloten en waarvoor er wedstrijden kunnen georganiseerd worden.
Je kunt dit tabblad best aanvullen met alle beschikbare informatie die je hebt over je club.
- “**Sportkalender**”. Hier kun je per Sectie de volledige kalender zien van wedstrijden die georganiseerd worden. Dus waarvoor uw club aansluiting bezit.
- “**Hondenfiches**” zijn alle fiches die reeds opgemaakt werden bij het deelnemen aan de Test Sociaal Gedrag en dus bruikbaar zijn voor de opmaak van een wedstrijdcatalogus.
- Er bestaan dus ook tabbladen voor het “**verplaatsen**” of “**annuleren**” van wedstrijden.
Gelieve hiervan gebruik te maken indien nodig, want met dit systeem wordt ieder KKUSH belanghebbende van uw verschuiving of annulatie per email op de hoogte gebracht van uw aanvraag.
Bij aanvaarding van uw vraag tot verschuiving of annulatie door de Sectie wordt de officiële sportkalender ook in deze zin aangepast.
- Je kunt via de knoppen “**taksen**” en “**lidgelden**” zelfs zien of dat uw club met alle betalingen aan het Secretariaat van de VdA in orde is.
- Via de “**lijst gevraagde Keurmeesters**”, kun je gemakkelijk zien welke Keurmeesters op bepaalde data al of niet ter beschikking kunnen zijn.

Opmaak catalogus

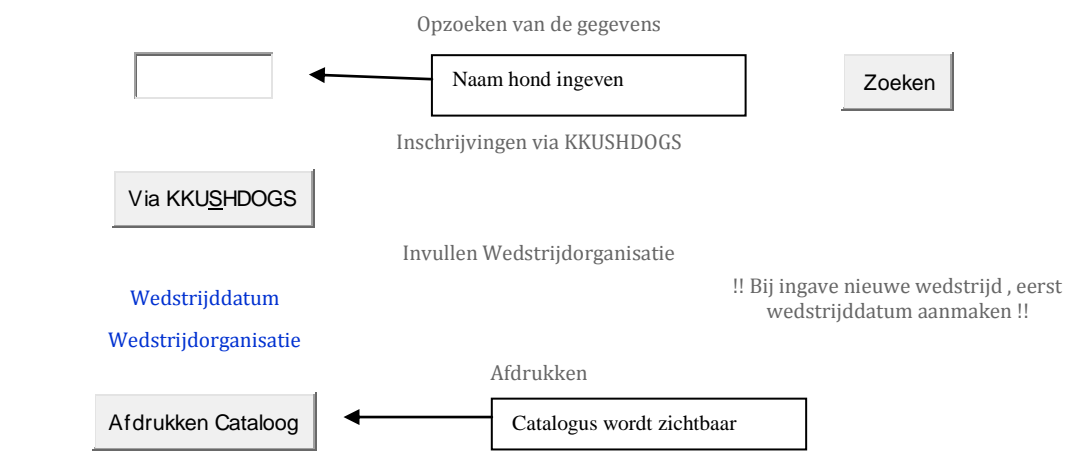
“ingave catalogen” Via deze knop kun je de catalogus opmaken.

Startpagina MYKKUSH	
	Home
	Mijn Gegevens
	Mijn Paswoord
	Mijn Hondenclub
<hr/>	
	Volledige Kalender
	Afdrukken Kalender
<hr/>	

	Hondenfiches
	Verplaatsen v/e wedstrijd
	Annuleren v/e wedstrijd
	Taksen
	Lidgeld VdA
	Help
	FAQ
	Forum
	Download
	KMSH
	Werkboek
	Forfaitlijst
	Sanctielijst Kyn. Raad
	Sanctielijst Clubs
	Lijst gevraagde keurmeesters
	Ingave Catalogen

- Wanneer je “**ingave catalogen**” **aanklikt** verschijnen de Secties waarvoor uw club een wedstrijd in de sportkalender opgenomen heeft. Per Sectie kun je een tabblad openen.
- Je begint in de eerste plaats met de wedstrijddatum aan te maken. Op het tabblad “**aanmaken wedstrijddatum**” verschijnen de data van de wedstrijden waarvoor uw club een wedstrijd aangevraagd heeft in de sportkalender.
- Daarna open je de “**wedstrijdorganisatie**”. Op deze tabbladen vul je de gegevens van de **Clubmedewerkers** en **Keurmeesters** in. Na het invullen van de **wedstrijddatum** en de **wedstrijdorganisatie** kun je de honden invoegen in uw catalogus.

Online Catalogoog aanmaken



Cat. per uur
Uitnodigingen
Bevestigingen
Etiketten J8159
Resultatenblad
Lijst niet Betaald
Deelnemers per club
L7170 Werkboek
Deelnemers per ras
Terreinverantw .
Volgens Categorie
Export Excell

Bevestiging versturen per email

Bevestiging Per Email

Uitnodigingen versturen per email

Uitnodiging Per Email

Afdrukken Rangschikking

Invullen Resultaat

Invullen Resultaat

Gegevens wijzigen

Gegevens Wijzigen

Betalingen

Wijzigen in Tabel

Attachement bijvoegen

Catalogoog Aanmaken MET gegevens

Ja , ik wens mijn catalogoog MET resultaat aan te maken , alle resultaten zitten in de database. Ik realiseer ook hiermee , als ik de catalogoog afdruk , ik geen enkel gegevens nog kan wijzigen.

Catalogoog Aanmaken

Resultaten inbrengen na de wedstrijd

Catalogoog Met Resultaat



- Je komt dus terug naar de **startpagina** en als je het blokje “**via KKUSHDOGS**” aanklikt zul je waarschijnlijk een aantal inschrijvingen vinden die de deelnemers zelf rechtstreeks gestuurd hebben voor deelname aan uw wedstrijd.
Je kunt ze één voor één aanklikken en de Fiche openen en vervolledigen in functie van de opmaak van uw catalogus.(groep - tijdstip van spelen-..enz.. invullen)
Vanaf het ogenblik dat je er ééntje aangeklikt hebt, is uw catalogus “OPEN”.

Indien er niemand via KKUSHDOG gemeld werd, dien je er eerst één via de Fiches in te brengen en de Fiche vervolledigen in functie van het verloop van de wedstrijd.
(groep - tijdstip van spelen-..enz.. invullen)
Klik in de rand op “Fiches” en je ziet de volledige database, waarin je de ingeschreven deelnemers kunt aanklikken.

Je kunt ook in het veld naast de knop **ZOEKEN** een **naam** inbrengen van een **hond** of eigenaar, je kunt dan ook rechtstreeks de Fiches aanklikken.

- Vanaf het ogenblik dat jou catalogus **OPEN** is, is dit ook zichtbaar in de gelinkte Sportkalender en verschijnt er op het tabblad “**ingave catalogen**” naast elke knop op deze pagina (zie hierboven) de datum van de wedstrijd waarvoor je de catalogus wenst op te maken. Je kunt er vrij op klikken.

Onderaan staat er een knop “catalogus aanmaken”.

Hier vul je na de wedstrijd de behaalde punten of afwezigheden in.
Eens alles ingevuld en bewaard is, kan de organisator er niets meer aan veranderen.

Voor de meeste Secties is het invullen van de eerste kolom voldoende., Sectie 1C – IPO en sectie 4C krijgen meer mogelijkheden om deel-resultaten in te vullen. Vandaar de 4 invul-kolommen.

Het invullen van de resultaten hoeft niet direct na de wedstrijd. De catalogus blijft open tot op het ogenblik dat de organiserende club beslist hem af te werken, dus de resultaten in te vullen.

Het is echter aangeraden de catalogus niet te lang open te laten zonder resultaat, want pas als de catalogus met resultaten “aangemaakt” wordt, verschijnen de resultaten op de individuele fiches en kunnen de deelnemers de Fiches verder gebruiken.

Invoegen deelnemers.

Dit kun je zonder direct een groep of speeluur in te vullen bij elke deelnemer.

Vb groep 1 voor alle deelnemers en nummering 1- XX.

Na deze eerste ingave (voor sommige wedstrijden reeds voldoende) kun je de deelneming verfijnen onder de knop: “gegevens wijzigen”.

- Als je een fiche invoegt waarvan er meerdere bestaan van dezelfde hond (dit zie je als je de database van de “Fiches” opent), moet je een “**samenvoeging**” aanvragen aan de Sectie ofwel aan de MYKKUSH verantwoordelijke.
Dit gebeurt het best vooraleer de wedstrijd plaats vindt. Er bestaat er ook een Automatische “knop” voor.
De gegevens van de **samengevoegde Fiche** verschijnen dan automatisch in uw catalogus.
- Bij “afdrukken catalogus” kun je de volledige door jou opgemaakte catalogus terugvinden, klaar voor afdruk en verspreiding.

- Tot middernacht voor de wedstrijd kan de catalogus nog gewijzigd worden door de organiserende club.
De dag van de wedstrijd kan er niets meer gewijzigd worden, zoals honden bijvoegen of weglaten.
Er wordt ook vanaf het ogenblik dat de wedstrijd begint een “**onkostennota**” “(taksen) verstuurd vanwege de penningmeester van de VdA voor het totaal aantal ingeschreven honden.
Let wel dit zijn niet de taksen die de KMSH aanreket voor hun administratief werk. Daarvoor krijg je een aparte nota/factuur.
- Fiches kunnen altijd, voor de velden die open staan voor clubs aangepast worden, ook tijdens een wedstrijd.

Opmaak van een catalogus voor een Test Sociaal Gedrag.

Hier spreken we over deelnemers die nog niet (tenzij bij mogelijke herkansing) in de database aanwezig zijn met een Fiche.

Voor elke deelnemer moet de organiserende club een “nieuwe Fiche “ aanmaken.

Het is van zeer groot belang dat deze Fiches correct en volledig ingevuld worden. Je vindt er een aantal “verplichtte” velden. Hou daarmee rekening zoniet wordt de Fiche niet bewaard voor uw catalogus.

Indien je foutieve gegevens in deze nieuwe Fiche ingebracht zou hebben, kun je na opslag nog een 6-tal velden wijzigen.

Fiches kunnen voor deze “velden” ook achteraf nog aangepast worden door enerzijds de Clubverantwoordelijke van elke club en anderzijds voor de niet toegankelijke velden door de Sectie verantwoordelijke of de IT verantwoordelijke van de VdA.

Maak geen tweede Fiche voor dezelfde hond-eigenaar op !!!

Het is van belang dat je aansluitend aan de wedstrijd ook deze resultaten invoegt. Dit is van groot belang voor de spelers die de fiche moeten gebruiken voor volgende deelname aan wedstrijden.

Enkel : Ja of Neen invullen.

Invullen van de sportkalender (enkel vanaf 15 september tot 15 november mogelijk)

De KKUSH Sportkalender wordt beheert door de Secties .

In deze periode wordt de ONLINE SPORTKALENDER open gezet voor alle clubs voor de periode 01/01/2016 – 31/12/2017.

De wedstrijden kunnen aangevraagd worden voor de **twee komende jaren**, en de reeds eerder aangevraagde wedstrijden voor het komende jaar kunnen door de club zelf nog aangepast/verwijderd of verschoven worden in de periode 15/09-15/11.

Verschuivingen of Annulaties buiten deze periode moeten aangevraagd worden via de Automatische knop in MYKKUSH.

De aangesloten clubs kunnen enkel wedstrijden aanvragen voor Secties waarin zij aangesloten zijn.

Indien een club een organisatie voor een Sectie wenst in te schrijven waartoe hij/zij niet behoort, dan moet er vooraf een goedkeuring bekomen worden van de RvB van de VdA. Deze goedkeuring zal altijd rekening houden met de statutaire afstand (5km) tot een nabijgelegen club die eventueel reeds actief is in dezelfde Sectie.

De data van eventueel **gesanctioneerde clubs** kunnen door de IT verantwoordelijke van de VdA uit de sportkalender gehaald worden.

De KKUSH Sportkalender wordt gepubliceerd op de KKUSH en MYKKUSH websites vanaf 1 januari van ieder jaar.

De KMSH verleent geen toestemming voor het organiseren van wedstrijden die niet correct in de KKUSH-Sportkalender opgenomen zijn.

Het publiceren van de Sportkalender op 01 januari, impliceert de goedkeuring voor alle wedstrijden die erin opgenomen zijn door de Sectie en dus door de Raad van Bestuur van de Vergadering der Afgevaardigden.

De publicatie van de KKUSH sportkalender impliceert ook de goedkeuring van de KMSH voor de aangevraagde Titels zoals CAC, CACIB of CACIT enz.

De KMSH kan wegens ernstige redenen deze Titels ten uitzonderlijken titel nog wegnemen indien dit nodig zou zijn.

Aan de KMSH dient er telkens toestemming gevraagd te worden met onder andere vermelding van de uitgenodigde keurmeesters.(minstens 2 maand voor de wedstrijd)

Hiervoor werd er ook een automatische “knop” toegevoegd.

Joël Vanlerberghe